



### MODULO DI AMMISSIONE AL COLLEGIO UNIVERSITARIO DI MERITO LUIGI LUCCHINI

FOTO TESSERA

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data di nascita: \_\_\_\_\_ Luogo di nascita: \_\_\_\_\_

Provincia di nascita: \_\_\_\_\_ Stato di nascita: \_\_\_\_\_

Nazionalità: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

#### CONTATTI

Telefono: \_\_\_\_\_ Cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

#### RESIDENZA

Italia: \_\_\_\_\_ o Estero: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_

Comune: \_\_\_\_\_

Cap: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_

## DOMICILIO

In Italia: \_\_\_\_\_ o Estero: \_\_\_\_\_  
Indirizzo: \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Comune: \_\_\_\_\_  
Cap: \_\_\_\_\_ Paese: \_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_

## PRESENTERÒ DOMANDA PER RIDUZIONE DELLA RETTA

sì       no

## CORSO DI STUDI UNIVERSITARIO A CUI SARÒ ISCRITTO AL MOMENTO DELL'INGRESSO AL COLLEGIO

Università degli Studi di Brescia

Corso di Laurea: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Anno di frequenza: \_\_\_\_\_

## LIVELLO DI STUDI

Laurea Triennale                       Laurea specialistica  
 Ciclo Unico                               Master  
 Dottorando                               Ricercatore  
 Visiting                                     Altro, specificare:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI

Maturità: \_\_\_\_\_  
Istituto: \_\_\_\_\_  
Città: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ Voto: \_\_\_\_\_

Laurea Triennale in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Università: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Media esami: \_\_\_\_\_ Voto: \_\_\_\_\_

Laurea Specialistica/Ciclo Unico in: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Università: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Media esami: \_\_\_\_\_ Voto: \_\_\_\_\_

Master Universitario/i: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Università: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Media esami: \_\_\_\_\_ Voto: \_\_\_\_\_

### Ulteriori informazioni relative al curriculum universitario

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

**LINGUA:** \_\_\_\_\_ Livello di conoscenza:

Madrelingua     Ottimo     Buono     Discreto     Sufficiente

Certificazione \_\_\_\_\_

**LINGUA:** \_\_\_\_\_ Livello di conoscenza:

Madrelingua     Ottimo     Buono     Discreto     Sufficiente

Certificazione \_\_\_\_\_

**LINGUA:** \_\_\_\_\_ Livello di conoscenza:

Madrelingua     Ottimo     Buono     Discreto     Sufficiente

Certificazione \_\_\_\_\_

**ALTRE LINGUE CONOSCIUTE E CERTIFICAZIONI**

---

---

---

---

**CONOSCENZE INFORMATICHE E CERTIFICAZIONI**

---

---

---

---

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI PERSONALI**

**COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE**

---

---

---

---

**IMPIEGO/PROFESSIONE DEI GENITORI**

---

---

---

**INTERESSI CULTURALI**

---

---

---

---

**ATTIVITÀ IN AMBITO SOCIALE**

---

---

---

---

**STAGE ED ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

---

---

---

**ALTRE ATTIVITÀ NON ACCADEMICHE**

---

---

---

---

**HOBBIES**

---

---

---

---

---

---

**COME HAI CONOSCIUTO IL COLLEGIO? (SCUOLA SUPERIORE, SITO COLLEGIO, SITO UNIVERSITÀ, ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, PASSAPAROLA ECC.)**

---

---

---

---

---

## **ALLEGATI AL PRESENTE MODULO**

1. *Documentazione relativa all'esame di maturità.*
2. *Documentazione curriculum universitario (lista esami sostenuti con crediti maturati e voti).*
3. *Auto-presentazione di una cartella (circa 300 parole) sulle motivazioni per la scelta del Collegio Universitario di Brescia, su come immagina il suo contributo personale alla vita del Collegio e su quali sono le sue aspirazioni per il futuro.*
4. *Solo per i richiedenti retta agevolata: copia certificazione ISEE del nucleo familiare.*
5. *Il richiedente DEVE leggere attentamente l'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo e compilare e firmare il relativo consenso.*

*Data*

*Firma*

### **Contatti Segreteria Generale**

Tel. +39 030 2010693

M. + 39 329 3307664

info@collegiounibs.it

www.collegiounibs.it

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE n. 679/2016 MODULO DI AMMISSIONE**

In osservanza delle disposizioni del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, "GDPR", (General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, il quale introduce delle nuove regole per tutte le società ed Enti che operano all'interno dell'UE e/o che trattano dati di soggetti europei e, nelle more dell'approvazione dello schema di decreto legislativo per l'adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003), adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione della Legge di delegazione Europea 2016-2017, abbiamo aggiornato la nostra Informativa Privacy e l'abbiamo resa più chiara e comprensibile riguardo al motivo per il quale raccogliamo i suoi dati e su come saranno da noi trattati.

La Fondazione Collegio Universitario di Brescia (di seguito, la "Fondazione") La informa che i Suoi dati personali da Lei forniti alla Fondazione in fase di domanda di ammissione (di seguito, i "Dati"), saranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di sicurezza, del trattamento dati. Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue:

### **a) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è FONDAZIONE COLLEGIO UNIVERSITARIO DI BRESCIA **con sede in 25133 Brescia, Via D. Valotti N.3 C-D** in persona del legale rappresentante, Prof. Mario Gorlani. La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali al fine di comunicare le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali, nonché ogni ulteriore informazione richiesta ai sensi delle vigenti disposizioni.

### **b) Tipologia di dati trattati**

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati per adempimenti (i) operativi relativi al processo di selezione, (ii) amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività di selezione e per adempimenti legati ad obblighi di legge.

### **c) Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene in maniera lecita, corretta e trasparente nei confronti dell'interessato. I dati sono raccolti esclusivamente per le finalità riportate al punto b) e sono trattati in maniera da garantire un adeguato livello di sicurezza. I dati sono trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati; la conservazione in forma elettronica avviene in *server* sicuri posti in aree ad accesso controllato. Sono osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **d) Finalità e base giuridica**

La raccolta ed il trattamento di Dati a Lei riferiti sono effettuati al fine di consentire alla Fondazione di valutare la Sua richiesta di ammissione alla Fondazione.

Il processo selettivo tiene conto del percorso formativo dello Studente [valutazione della documentazione relativa all'esame di maturità e all'andamento scolastico degli ultimi due anni delle scuole secondarie superiori (documentazione non richiesta a dottorandi e ricercatori) e del curriculum universitario (lista esami sostenuti con crediti maturati e voti)], nonché – in caso di presenza dei pre-requisiti formativi dello Studente – degli esiti dei test psico-attitudinali che si svolgeranno presso la Fondazione, alla presenza di un consulente esterno.

I dati da Lei forniti all'atto di compilazione del modulo di ammissione, previo Suo consenso, potranno essere trattati per finalità di selezione: a titolo esemplificativo, invio - con modalità automatizzate di contatto (come sms, mms ed e-mail) e tradizionali (come telefonate con operatore e posta tradizionale) - di comunicazioni relative al processo selettivo o servizi offerti dalla Fondazione o segnalazione di eventi della Fondazione.

La Fondazione, per le finalità descritte, potrà comunicare i Dati a:

1. persone, società o Enti che prestano attività di assistenza e consulenza in ambito del processo di selezione, delegati a tal fine a specifiche attività di trattamento e debitamente nominati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento privacy, conformemente alla normativa applicabile, e limitatamente alle finalità delle prestazioni professionali richieste e necessarie;
2. soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione dei dati sia obbligatoria per legge o per dare esecuzione a ordini delle Autorità.

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati potranno essere trattati dai dipendenti della Fondazione deputati al perseguimento delle finalità sopra indicate, che sono stati espressamente autorizzati al trattamento e che hanno ricevuto adeguate istruzioni operative

#### **e) Periodo di conservazione dei Dati**

I dati verranno conservati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione di servizi richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività di selezione e valutazione, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Una volta decorso il termine di permanenza in Fondazione o comunque evase le medesime prestazioni di servizi richiesti, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e back-up. Tali dati saranno conservati per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi. Una volta decorso il suddetto periodo, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e back-up.

#### **f) Obbligatorietà del conferimento dei Dati.**

Il conferimento di Dati alla Fondazione è obbligatorio per i soli Dati per cui è previsto un obbligo normativo (ovvero stabilito da leggi, regolamenti, provvedimenti di Pubbliche Autorità, ecc.) o necessario per l'esecuzione delle attività valutative e selettive della Fondazione.

#### **g) Conseguenze in caso di rifiuto di conferire i Dati.**

In presenza di un obbligo normativo di conferimento, il rifiuto da parte dell'Interessato di fornire i Dati può determinare la violazione da parte dell'Interessato delle norme che stabiliscono tale obbligo (con possibili conseguenze a carico dell'Interessato). In presenza di un obbligo statutario/regolamentare, il rifiuto da parte dell'Interessato di fornire i Dati può comportare per la Fondazione l'impossibilità di eseguire le operazioni che presuppongono il trattamento dei suddetti Dati e ciò con ogni conseguenza e danno a carico dell'Interessato. Nei casi in cui l'Interessato è libero di conferire i Dati, l'eventuale rifiuto di fornirli non determina violazioni normative o contrattuali (con le relative conseguenze susesposte).

#### **h) Destinatari dei Dati**

I Dati, o alcuni di essi, possono essere comunicati alle seguenti persone o enti che all'uopo possono effettuare operazioni di trattamento:

\_ collaboratori, consulenti al fine di valutare il suo profilo.



## **i) Diritti dell'Interessato.**

Lei potrà, in ogni momento e gratuitamente:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che la riguardano ed riceverne comunicazione;
- conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata al trattamento effettuato mediante strumenti elettronici, chiederne l'aggiornamento, la rettifica o - se ne ha interesse - l'integrazione dei dati;
- ottenerne la cancellazione (c.d. Oblio), la trasformazione in forma anonima o il blocco, nonché opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento per avvenuta cessazione del rapporto in essere con la Fondazione

Inoltre il Regolamento privacy ha introdotto nuovi diritti di cui potrà avvalersi, ovvero:

- revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati, senza che ciò pregiudichi in alcun modo la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca
- chiedere la limitazione del trattamento dei dati personali
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali
- ottenere la portabilità dei dati personali che la riguardano
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

In ogni momento potrà esercitare i diritti di cui sopra, modificare le modalità di contatto, notificare eventuali aggiornamenti dei suoi dati, richiedere la rimozione dei suoi dati personali comunicati a terzi, o ottenere ulteriori informazioni circa l'uso da parte della Fondazione dei suoi dati personali.

## **l) Modifiche e aggiornamenti**

Fondazione potrebbe apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative del Regolamento privacy.

Per ricevere maggiori informazioni sulle modalità di raccolta e su come utilizziamo i suoi dati La invitiamo a contattarci alla seguente e.mail: [info@collegiounibs.it](mailto:info@collegiounibs.it)

\*\*\*

Con i migliori saluti.

Brescia, 31 maggio 2019

Fondazione Collegio Universitario di Brescia

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

### DOMANDA DI AMMISSIONE STUDENTI

(ai sensi dell'art. 7 del GDPR)

**Oggetto:** Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi delle norme del GDPR  
*Consenso necessario allo svolgimento delle finalità e delle forme di comunicazione di cui ai Punti d) e h) dell'Informativa*

Spettabile Fondazione Collegio Universitario di Brescia,

dichiaro di aver ricevuto l'Informativa resami ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali - "GDPR -" e di averne compreso il contenuto.

Consapevole che per l'esecuzione delle finalità di cui alla lettera "d) Finalità e Base giuridica " dell'Informativa potranno essere oggetto di trattamento dati personali e dati sensibili

do il consenso     nego il consenso

al trattamento dei miei dati personali e sensibili per le finalità indicate nell'Informativa.

Consapevole, inoltre, che per l'esecuzione delle finalità di cui alla lettera "d) Finalità e base giuridica" dell'Informativa potranno essere oggetto di comunicazione, alle categorie di soggetti indicati al punto "h) Destinatari dei Dati", dati personali e dati sensibili

do il consenso     nego il consenso

alla comunicazione dei miei dati personali e sensibili alle categorie di soggetti indicati nell'Informativa.

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_