

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.1 DIPENDENTE A TEMPO PIENO

Ai sensi del Regolamento per il Reclutamento del Personale, approvato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Collegio Universitario di Brescia.

Art. 1

Oggetto della selezione

La Fondazione Collegio Universitario di Brescia intende procedere per esigenze organizzative all'assunzione di n.1 dipendente, a tempo pieno e indeterminato, mediante selezione pubblica, per lo svolgimento del seguente ruolo:

- segreteria affari generali, sviluppo formativo e supporto alla Direzione;
- supervisione dell'ospitalità e delle attività del Collegio;
- relazioni istituzionali.

L'assunzione sarà effettuata ai sensi del CCNL del terziario distribuzione e servizi, inquadramento livello II.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- godimento dei diritti politici. I candidati che non sono cittadini italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.

Art. 3

Domanda di ammissione alla selezione

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, resa e sottoscritta dal/la concorrente, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, deve risultare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- la propria cittadinanza;
- il possesso del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- il comune dove è iscritto nelle liste elettorali per il possesso dei requisiti del godimento dei diritti politici, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- il non aver riportato condanne penali per reati che, per la loro natura e per la loro gravità, non facciano venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'accesso al posto oggetto della selezione, salvo avvenuta riabilitazione;
- il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione del punteggio e dell'anno in cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica

o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Il candidato dovrà altresì allegare un breve curriculum formativo e professionale in formato europeo e la fotocopia di un documento di identità valido.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate a "Direzione Collegio Universitario di Brescia, via Valotti 3C/3D - 25133 Brescia" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.30 del 18 ottobre 2023** con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine non fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante);
- spedizione tramite il personale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: fondazione@pec.collegiounibs.it. In questo caso i documenti devono essere sottoscritti dal candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (pdf o tiff) debitamente sottoscritti e accompagnati dalla scansione del documento d'identità del candidato. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice è nominata ai sensi dell'art.8 del Regolamento per il reclutamento del Personale deliberato dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Collegio Universitario di Brescia.

Art. 5

Prove d'esame

La Commissione giudicatrice effettuerà una valutazione comparativa tra le diverse domande avendo a disposizione 100 punti così suddivisi:

- titolo di studio, corsi di specializzazione ed esperienze professionali nel settore e ambiti inerenti l'attività lavorativa oggetto del presente avviso fino ad un massimo di punti 30
- colloquio fino ad un massimo di punti 70

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- caratteristiche attitudinali, capacità di relazione e valutazione;
- conoscenza e capacità di utilizzo delle procedure informatiche basilari;
- conoscenza e padronanza della lingua inglese anche in forma scritta.

Entro il 20 ottobre 2023 verranno pubblicati, sul sito web: www.collegiounibs.it, l'elenco degli ammessi al colloquio, luogo, data e ora di convocazione dei candidati, o comunicazioni in merito.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti, con esclusione di altri, di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) passaporto.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e sarà pubblicata sul sito web al termine della selezione.

Art. 6
Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii nonché dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679) la Fondazione Collegio Universitario di Brescia, in qualità di Titolare (con sede in Via Valotti 3 c/d, 25133, Brescia – PEC fondazione@pec.collegiounibs.it) informa che il trattamento dei dati personali, raccolti presso gli uffici amministrativi della Fondazione, è finalizzato all'espletamento del concorso e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori; avverrà nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Brescia, 2 ottobre 2023

Il Presidente della Fondazione
Collegio Universitario di Brescia
Avv. Prof. Mario Gorlani

 **FONDAZIONE**
COLLEGIO UNIVERSITARIO DI BRESCIA
Il Presidente
Prof. Avv. Mario Gorlani