

---

## REGOLAMENTO DEL COLLEGIO UNIVERSITARIO DI MERITO LUIGI LUCCHINI

---

### 1. Norme relative all'ingresso e alla permanenza

- 1.1 Lo studente, superata la selezione prevista dal Bando annuale per le ammissioni, acquisisce lo stato di "residente del Collegio Universitario Luigi Lucchini" al momento della sottoscrizione della modulistica di accoglienza e lo perde con l'uscita definitiva dalla struttura. Al suo ingresso lo studente deve consegnare copia della carta d'identità/passaporto e del codice fiscale.
- 1.2 Lo studente residente è tenuto ad aggiornare periodicamente, quando richiesto dalla Segreteria generale, la documentazione universitaria presso il Collegio.
- 1.3 Il Collegio è aperto ai residenti undici mesi l'anno, salvo eccezioni, escluso il mese di agosto.
- 1.4 La durata massima della permanenza al Collegio è pari al numero di semestri del proprio percorso di studi. L'impegno alla permanenza da parte di studenti e dottorandi residenti è di tipo annuale o semestrale (il 1° semestre va dal 1° settembre al 31 gennaio; il 2° semestre va dal 1° febbraio al 31 luglio). Qualora l'ospite decidesse di lasciare il Collegio prima della data stabilita, sarà tenuto a corrispondere la retta per l'intero semestre.
- 1.5 Per eventuali visiting students/professors il periodo di ospitalità è programmato in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia o convenzionate; la durata della permanenza nel Collegio è definita al momento dell'accettazione e in base al loro programma di studi e ricerca; l'eventuale interruzione della permanenza dovrà essere comunicata con almeno un mese di anticipo e secondo gli accordi con l'Università degli Studi di Brescia o convenzionate.
- 1.6 L'ammissione al Collegio si intende per un solo anno accademico. Il residente è tenuto a comunicare alla Direzione per iscritto la volontà di prolungare o di interrompere la propria permanenza al Collegio, entro la conclusione dell'anno frequentato. Il rinnovo della permanenza è soggetto a conferma annuale, nel rispetto:
  - dei requisiti di merito e media accademica,
  - della partecipazione alle attività come previsto dal Progetto Formativo,
  - delle norme contenute nel presente Regolamento.
- 1.6 Nel caso in cui lo studente residente comunichi la volontà di interrompere la propria permanenza al Collegio per il semestre successivo, dovrà liberare la stanza o entro fine luglio o fine gennaio. Qualora lo studente residente non lasciasse libera la stanza entro le suddette date, si provvederà d'ufficio allo sgombero degli effetti personali.

## **2. Norme relative alla partecipazione al Programma Culturale: il “Progetto Formativo”**

- 2.1 Gli studenti sono chiamati ad un’attiva partecipazione alla vita comunitaria e culturale del Collegio. Ciascuno studente nell’ambito del Programma Culturale annuale concorda e sottoscrive con la Direzione il Progetto Formativo personalizzato, impegnandosi a frequentare con profitto le attività culturali e gli incontri consigliati. Il mancato rispetto del Progetto Formativo concordato può costituire motivo di allontanamento dal Collegio.
- 2.2. Gli studenti collaborano alla costruzione e alla verifica del Programma culturale, partecipando alle varie fasi di presentazione e di realizzazione, all’inaugurazione dell’anno accademico, alle riunioni plenarie con la Direzione e alle comunicazioni dei progetti e dei laboratori e ad altri eventi di particolare rilevanza formativa che vedano coinvolto il Collegio.
- 2.3 Il Collegio offre agli studenti un servizio di counseling e di orientamento formativo e lavorativo personalizzato, durante gli studi universitari e per l’inserimento nel mondo del lavoro, tramite scambi e contatti a livello locale, nazionale e internazionale.
- 2.4 Si riconosce il “Diploma di Collegio” attestante le competenze acquisite agli studenti che abbiano completato almeno due anni di residenza e di frequenza delle attività formative e culturali.
- 2.5 Gli ex-residenti saranno ammessi di diritto all’Associazione Alumni del Collegio Universitario Luigi Lucchini e potranno godere dei servizi e delle iniziative organizzate. In caso contrario si dovrà manifestare l’intenzione di rinuncia attraverso una comunicazione scritta.

## **3. Rappresentanza degli studenti**

- 3.1. Gli studenti eleggono all’inizio di ogni anno, secondo modalità definite con la Direzione, propri rappresentanti che interagiscono con la stessa e, per suo tramite, con gli altri organi del Collegio, per istanze collettive e/o particolari richieste, proposte che interessano la vita del Collegio e lo sviluppo delle attività formative.

## **4. Norme comportamentali**

- 4.1 Il comportamento del residente nel Collegio è improntato alla responsabilità personale, alla condivisione e all’osservanza dei principi ispiratori del Collegio e delle fondamentali norme di convivenza.
- 4.2 Il residente è tenuto a comportamenti consoni e rispettosi dei colleghi, del personale del Collegio e degli altri collaboratori e di quanto di proprietà o pertinenza del Collegio. E’ tenuto ad un atteggiamento e ad un abbigliamento decoroso nonché al rispetto altrui in tutti gli spazi comuni, interni ed esterni al Collegio.
- 4.3. Non deve arrecare disturbo allo studio e alla tranquillità del luogo, e in particolare al riposo dopo le ore 23:00 e prima delle ore 8:00.
- 4.4 Il Collegio mette a disposizione degli ospiti alcuni spazi comuni per attività culturali, formative e ricreative. Ogni studente si rende responsabile in solido dei danni arrecati.

- 4.5 L'abuso di bevande alcoliche o l'uso di sostanze illegali sono causa di allontanamento. Il fumo è vietato all'interno di tutta la struttura del Collegio.

## **5. Norme relative agli alloggi**

- 5.1 Il residente utilizza personalmente la camera assegnatagli e non può cederne l'uso ad alcuno. Risponde personalmente della buona conservazione dei locali e degli arredi. E' tenuto a chiudere la propria stanza a chiave. Il Collegio non risponde di eventuali furti di denari e/o oggetti di valore custoditi nelle stanze o nei locali comuni.
- 5.2 I residenti sono dotati di un tesserino personale per l'accesso al Collegio, che non può essere prestato a terzi né scambiato con altri residenti. In caso di smarrimento va fatta tempestiva comunicazione alla Segreteria e la sostituzione comporta il rimborso del relativo onere (€ 8).
- 5.3 La chiave della stanza è consegnata esclusivamente al titolare ed è fatto divieto di duplicarla. In caso di smarrimento va fatta tempestiva comunicazione alla Segreteria e la sostituzione comporta il rimborso del relativo onere (€ 2).
- 5.4 Il Collegio, previa comunicazione all'interessato, si riserva il diritto di accedere alle stanze per interventi di manutenzione o di verifica dello stato.
- 5.5 Il Collegio fornisce asciugamani, lenzuola, coperte e cuscini. Il cambio e la pulizia sono effettuati con cadenza settimanale. Eventuali necessità straordinarie devono essere comunicate alla Portineria.
- 5.6 Ai residenti è fatto divieto di utilizzare fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento vivande, stufe a gas o elettriche con resistenze a vista, materie infiammabili, esplosive, corrosive o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose. È inoltre vietato l'utilizzo di elettrodomestici non facenti parte della dotazione esistente.
- 5.7 L'uso dell'alloggio è affidato alla cura e alla osservanza delle normali cautele, rispettando e conservando le stanze in consegna e i relativi servizi. Per esigenze particolari dovranno essere presi accordi con la Segreteria. Gli eventuali danni documentati all'arredamento, alle pareti o agli infissi causati dagli studenti saranno a carico degli stessi. La Direzione si riserva anche il diritto di detrarre l'importo dalla cauzione depositata al momento dell'ingresso in Collegio.
- 5.8 Gli studenti non possono in alcun modo modificare l'arredamento della propria camera né praticare fori alle pareti per l'affissione di poster / oggetti vari.
- 5.9 È fatto divieto di introdurre animali nei locali del Collegio e nelle aree esterne pertinenti.
- 5.10 Sostenibilità e rispetto dell'ambiente sono principi fondanti anche della vita comunitaria; i residenti del Collegio sono tenuti a mettere in pratica comportamenti improntati alla responsabilità ecologica, in particolare la raccolta differenziata dei rifiuti secondo le informative presenti e il risparmio idrico-energetico. La non osservanza di tali comportamenti potrà essere sanzionata.

## **6. Norme relative alla sicurezza**

- 6.1 I residenti devono prendere visione del piano di sicurezza e di evacuazione e sono tenuti a partecipare agli incontri con i responsabili per la sicurezza.
- 6.2 In caso di gravi emergenze sanitarie e/o pandemiche i residenti sono tenuti a rispettare le disposizioni straordinarie assunte in collaborazione con le autorità sanitarie competenti.
- 6.3 Il Collegio è dotato di un sistema di videosorveglianza esterno ed interno e controllo degli accessi.

## **7. Norme relative ai visitatori esterni**

- 7.1 È facoltà dei residenti ricevere uno o più ospiti nel corso della giornata, secondo le Norme per l'ospitalità di persone esterne al Collegio che saranno illustrate dalla Direzione al momento dell'ingresso.
- 7.2 Solo in casi eccezionali, con preventiva autorizzazione della Direzione, può essere consentito ricevere un ospite dopo le 23:00.
- 7.3 Lo studente ospitante risponde personalmente di eventuali comportamenti scorretti e inosservanze al Regolamento da parte dei propri ospiti.
- 7.4 Gli studenti possono invitare ospiti alle lezioni, o ad altre attività svolte nell'ambito del Programma culturale, previa autorizzazione della Direzione.

## **8. Mensa universitaria e modalità relative all'utilizzo della cucina**

- 8.1 Gli studenti possono usufruire della mensa universitaria adiacente al Collegio.
- 8.2 Il Collegio è dotato di propri regolamenti interni per l'utilizzo della cucina, degli spazi comuni, dei beni strumentali e dei servizi. Il mancato rispetto di tali norme può costituire motivo di richiamo e di allontanamento dal Collegio.
- 8.3 È vietato consumare i pasti all'infuori dello spazio cucina/caffetteria salvo eccezioni autorizzate dalla Direzione.

## **9. Norme relative a beni e strumenti utilizzabili dai residenti**

- 9.1 L'utilizzo dei supporti didattici (proiettori, computer, ecc.), e di tutte le attrezzature a disposizione del Collegio è consentito a seguito di esplicita autorizzazione. I residenti risponderanno personalmente del buon uso e della buona conservazione di tale materiale durante il suo utilizzo e s'impegneranno alla restituzione nei modi e nei tempi concordati. Eventuali danni saranno addebitati a chi li ha causati.
- 9.2 Ogni residente avrà la possibilità di utilizzare i computer disponibili nelle aree comuni.

- 9.3 Ogni residente accede gratuitamente a internet grazie alle reti wireless ed ethernet del Collegio, inserendo una password fornita dalla Segreteria. In base alle normative vigenti è vietato scaricare file relativi a materiale soggetto ai diritti d'autore (film, file musicali, ecc.). A tale scopo sono bloccati i software peer to peer, così come tutte le categorie di siti non in linea con l'osservanza delle norme contenute nel Codice Etico e Modello Organizzativo 231 adottati dalla Fondazione Collegio Universitario di Brescia. Il sistema in essere, come da normativa, tiene traccia di tutte le navigazioni effettuate e conserva i dati nel rispetto delle disposizioni contenute nel nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, "GDPR", (General Data Protection Regulation), per eventuali controlli della Polizia Postale e delle autorità competenti che ne dovessero fare richiesta.

## **10. Norme relative ad altri servizi**

- 10.1 Il Collegio dispone di un servizio di consulenza medica, anche per casi individuali; presiede all'attuazione delle misure volte a limitare la diffusione di patologie tra i residenti, attuando i protocolli del caso.
- 10.2 Prima dell'ingresso al Collegio, i residenti sono tenuti a consegnare il certificato medico di sana e robusta costituzione da parte del Medico di base, che attesti l'assenza di patologie incompatibili con la vita in comunità.
- 10.3 Il Collegio dispone di un servizio di piccola manutenzione operativo durante gli orari di ufficio. Gli studenti che necessitino d'interventi nella propria stanza dovranno fare richiesta in Portineria.
- 10.4 Il Collegio mette a disposizione degli ospiti un locale di lavanderia, dotato di lavatrici, asciugatrici e ferri da stiro.
- 10.5 Il Collegio è dotato di distributori automatici di bevande calde e fredde e snack funzionanti sia a monete sia con apposita chiave che potrà essere richiesta in Segreteria.
- 10.6 Il Collegio dispone di un'ampia area di parcheggio per autoveicoli e motocicli. Per parcheggiare la propria auto o moto è necessario comunicare in anticipo il numero di targa alla Segreteria. Il parcheggio è utilizzabile solo nei periodi di apertura del Collegio. In casi eccezionali il residente potrà richiedere alla Direzione di lasciare la propria auto o moto anche durante il periodo di chiusura e dovrà depositare presso la Segreteria copia delle chiavi. Il Collegio non si assume alcuna responsabilità per danni o furti subiti.

## **11. Norme relative alle attività ludiche e sociali**

- 11.1 I residenti del Collegio possono richiedere alla Direzione di organizzare attività ludiche e sociali durante l'anno, impegnandosi a rispettare le norme specifiche concordate e comunicate preventivamente.

## **12. Norme relative al pagamento del contributo alle spese di gestione del Collegio**

- 12.1 Il contributo alle spese deve essere pagato mensilmente, entro e non oltre il quinto giorno del mese di pertinenza, tramite bonifico bancario. Il mancato pagamento entro

il giorno quindici del mese di competenza, senza preventiva autorizzazione, costituisce motivo di verifica dei rapporti con il Collegio da parte della Direzione.

- 12.2 Al momento dell'ingresso al Collegio, lo studente è tenuto a versare un deposito a titolo cauzionale, pari a € 500,00. Il Collegio avrà diritto all'utilizzo della cauzione per riscuotere quote non corrisposte e per il risarcimento di danni causati dallo studente, fatto salvo il diritto ai maggiori danni. Lo studente rientrerà in possesso del deposito cauzionale al momento della sua uscita definitiva, dopo aver verificato che non ci siano danni o rotture da rifondere.
- 12.3 Ogni anno accademico gli studenti che godono di agevolazioni devono richiedere la conferma del beneficio inoltrando la domanda e certificando la propria situazione reddituale tramite ISEE, come specificato nei Bandi di Ammissione.

### **13. Sanzioni, provvedimenti disciplinari e allontanamento dal Collegio**

- 13.1 La permanenza del residente al Collegio è vincolata al rispetto dei principi e delle norme sopra menzionate, la cui violazione potrà essere sanzionata dalla Direzione, nei termini e nelle forme di seguito previste:
- a seconda della gravità dell'infrazione le sanzioni previste sono: multe o sanzioni pecuniarie, richiamo verbale, richiamo scritto, espulsione;
  - in caso di infrazioni gravi o dopo il secondo richiamo scritto la Direzione potrà convocare la riunione del Collegio probivirale e chiedere l'espulsione.
- 13.2 Il Collegio probivirale, costituito dal Presidente della Fondazione o da un suo delegato, dal Coordinatore del Comitato Culturale o da un suo delegato, e da un membro designato dal Consiglio di Amministrazione, sentite e vagliate le ragioni della Direzione e le osservazioni dell'interessato, può deliberarne a maggioranza l'allontanamento, che verrà eseguito con provvedimento della Direzione.
- 13.3 Il residente allontanato non riceve il diploma, non può fare parte dell'Associazione Alumni, usufruire delle agevolazioni riservate, né accedere al Collegio senza invito.

### **14. Derghe e variazioni**

- 14.1 Per quanto non previsto nel presente Regolamento, il Consiglio di Amministrazione del Collegio si riserva di intervenire con propri provvedimenti e di assumere decisioni in deroga allo stesso per materie e fattispecie ivi non contemplate.

### **15. Trattamento dei dati personali**

- 15.1 I dati degli studenti ospiti saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti e in particolare secondo le disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, "GDPR", (General Data Protection Regulation).

Approvato dal Consiglio di Amministrazione  
della Fondazione Collegio Universitario di Brescia il 2 dicembre 2021.